

Положение

о порядке организации образовательной деятельности в МОУ «Первомайская СОШ» при неблагоприятных погодных условиях

1. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях (далее - Порядок) разработано с целью определения единых подходов в МОУ «Первомайская СОШ» (далее - Школа) к деятельности и организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях, охраны жизни и здоровья воспитанников

2. Положение разработано с целью соблюдения прав обучающихся на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы Школы неблагоприятных погодных условия, в соответствии с ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 2, с п. 2 ч. 6 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

2.1. С учетом наступления зимнего периода и возможности понижения температур допускается изменение очной формы образования и применение обучения в дистанционной форме и с использованием электронных образовательных ресурсов при понижении температуры:

-для обучающихся начальных классов — (-23-25) градусов Цельсия;

-для обучающихся основной школы (до 9-го класса включительно) — (- 26-28) градусов Цельсия;

-для обучающихся 10-11 классов — от (-31) градуса Цельсия и ниже.

2.2. Организация образовательного процесса в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех участников образовательного процесса.

2.3. Администрация Школы, классные руководители организуют

разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися.

2.4. Администрация Школы, классные руководители используют информацию о погодных условиях, пониженной температуре воздуха из средств массовой информации региона, муниципалитета.

2.5. В зимний период при неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в форме индивидуальных занятий.

2.7. В зимний период при неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.8. При получении информации в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Школы;

- усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.9. Питание обучающихся в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.10. Пропущенные в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.11. Для обучающихся, оставшихся в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.)

2.12. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через электронный журнал «Сетевой город. Образование», электронную почту, информационно-коммуникационную платформу «Сферум».

2.13. Информацию о формах и содержании образования в зимний период при

неблагоприятных погодных условиях, пониженной температуре воздуха родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, в системе «Сетевой город. Образование».

2. Функции администрации Школы

2.1. Директор Школы:

2.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в зимний период при неблагоприятных погодных условиях.

2.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы:

2.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в зимний период при неблагоприятных погодных условиях;

2.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся зимний период при неблагоприятных погодных условиях: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.2.3. осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;

2.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий,

2.2.5. осуществляет контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в зимний период при неблагоприятных погодных условиях;

2.2.6. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

2.2.7. анализируют деятельность Школы в зимний период при неблагоприятных погодных условиях;

2.2.8. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в зимний период при неблагоприятных погодных условиях; доводит информацию до директора Школы, осуществляет контроль о недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в зимний период при неблагоприятных погодных условиях;;

2.3. Ответственный за ведение официального сайта школы, за информационное сопровождение образовательного процесса в Школе осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в зимний период при неблагоприятных

погодных условиях посредством размещения информации в электронном журнале («Сетевой город. Образование»), на официальном сайте школы.

2.4. Классный руководитель:

2.4.1.обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

2.4.2.в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

2.4.2. организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в зимний период при неблагоприятных погодных условиях с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

2.4.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

2.4.4. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по учебной работе,

2.4.5. доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями - предметниками);

2.5. Технический персонал обеспечивает:

ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

-электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);

-теплоснабжения (трубопроводов, батарей и пр.);

-водоснабжения;

-водоотведения ;

-пожарной и тревожной сигнализации

- ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания;

- проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

- ежедневную уборку от снега и наледи кровли и путей движения по территории

- обеспечение доступа в здание и технологические помещения Школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

3. Деятельность педагогов

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в зимний период при неблагоприятных погодных условиях определяется учебной нагрузкой.

В зимний период при неблагоприятных погодных условиях, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование (Skype, SMS и др.) с организацией работы через электронный журнал «Сетевой город. Образование», электронную почту, информационно-коммуникационную платформу «Сферум».

3.2. Информацию о применяемых видах работы в зимний период при неблагоприятных погодных условиях обучающиеся, их родителей (законных представителей) получают самостоятельно доступным для них способом.

3.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

3.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги

организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

3.6. Деятельность обучающихся в зимний период при неблагоприятных погодных условиях оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

3.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды проводимых работ.

2. Деятельность обучающихся в зимний период при неблагоприятных погодных условиях

2.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в дни с в зимний период при неблагоприятных погодных условиях принимают родители (законные представители).

2.2. В случае прихода обучающегося в Школы в зимний период при неблагоприятных погодных условиях учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

2.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в зимний период при неблагоприятных погодных условиях обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Школой и предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

3. Ведение документации

3.1. В зимний период при неблагоприятных погодных условиях, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в электронном журнале («Сетевой город. Образование») в соответствии с нормативными локальными актами Школы:

3.1.1. В графе «Что пройдено» делается запись «Тема урока. Электронное обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)».

3.1.2. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и фраза «с использованием ДОТ».

3.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в зимний период при неблагоприятных погодных условиях выставляется в графу журнала, соответствующую текущей дате.

3.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с нормативными локальными актами Школы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ или НМУ

4.1. Школа:

4.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в зимний период при неблагоприятных погодных условиях

4.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

4.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

4.2.

4.2.1. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в зимний период при неблагоприятных погодных

условиях;

4.2.2. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

4.2.3. корректирует календарно-тематическое планирование программ.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;

6.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося в зимний период при неблагоприятных погодных условиях;

6.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Школы зимний период при неблагоприятных погодных условиях.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в зимний период при неблагоприятных погодных условиях;

6.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в зимний период при неблагоприятных погодных условиях, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

6.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.