

ПРИКАЗ

08.09.2023

№81\1

О назначении ответственных лиц за осуществление аккредитационного мониторинга в МОУ «Первомайская СОШ».

В связи с проведением в 2023 году Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России №№660/306/448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП НОО в 2023 году и назначить ответственных за их выполнение (Приложение №1)
2. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП ООО в 2023 году и назначить ответственных за их выполнение (Приложение №2)
3. Утвердить план-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу ООП СОО в 2023 году и назначить ответственных за их выполнение (Приложение №3)
4. Ответственным лицам мероприятия по подготовке к аккредитационному мониторингу и расчет показателей для ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО осуществлять в соответствии с приложением №2 к приказу Рособрнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563)
5. Назначить **Азарову Е.А.**, директора школы, **Хакимову Г.А.**, зам.директора по УВР, ответственными за внесение данных в информационную систему.
6. Назначить **Стрельцова С.В.**, ответственным специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения АМ.
7. Назначить **Петрову В.А.**, ответственной за размещение на официальном сайте ОУ нормативных документов, регулирующих вопросы проведения АМ.
8. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя.

Директор МОУ «Первомайская СОШ»: _____ Е.А.Азарова

План-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу
ООП НОО в 2023 году

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	АП1 (ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	Азарова ЕА
2.		Актуализировать положение об ЭИОС ОУ	20.09.2023	Азарова ЕА
3.		Обеспечить доступ к цифровой (электронной) библиотеке, и (или) иным электронным образовательным ресурсам	15.09.2023	Петрова ВА
4.		Обеспечить доступ к электронному образованию «Сетевой горд 71»	15.09.2023	Хакимова ГА.
5.		Обеспечить на официальном сайте школы https://shkolapervomajskayaarsenevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей начального общего образования, ООП НОО	15.09.2023	Петрова ВА Хакимова ГА
6.		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023\2024 уч.г.	15.09.2023	Чельцова ЕД
7.		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Петрова ВА
8.		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	По мере предоставления доступа к личному кабинету	Азарова ЕА Хакимова ГА
9.	АП2 (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.10.2023	Хакимова ГА
10.	АП3 (доля педагогов, имеющих первую или высшую кв. категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	Азарова ЕА
11.	АП4 (доля педагогов, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	Азарова ЕА Хакимова ГА

Приложение 2
к приказу от 08.09.2023 №81\1

План-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу
ООП ООУ в 2023 году

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	АП1 (ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	Азарова ЕА
2.		Актуализировать положение об ЭИОС ОУ	20.09.2023	Азарова ЕА
3.		Обеспечить доступ к цифровой (электронной) библиотеке, и (или) иным электронным образовательным ресурсам	15.09.2023	Петрова ВА
4.		Обеспечить доступ к электронному образованию «Сетевой горд 71»	15.09.2023	Хакимова ГА.
5.		Обеспечить на официальном сайте школы https://shkolapervomajskayaarsenevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей начального общего образования, ООП НОО	15.09.2023	Петрова ВА Хакимова ГА
6.		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023\2024 уч.г.	15.09.2023	Чельцова ЕД
7.		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Петрова ВА
8.		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	По мере предоставления доступа к личному кабинету	Азарова ЕА Хакимова ГА
9.		Обеспечить наличие доступа к электронным портфолио обучающихся		Лемнару ИМ Петрова ВА Волкова ЛВ
10.	АП2 (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.10.2023	Хакимова ГА
11.	АП3 (доля педагогов, имеющих первую или высшую кв. категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	Азарова ЕА
12.	АП4 (доля педагогов, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	Азарова ЕА Хакимова ГА
13.	АП5 (доля выпускников не набравших минимум баллов)	Доля выпускников не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении ГИА		Источник данных — федеральная и региональная

14	АП ₆ (доля выпускников получивших допуск к ГИА)	Отношение количества выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации, к общему количеству выпускников, освоивших ООП ООО, умноженное на 100.	информационная системы
----	---	---	------------------------

Приложение 3
к приказу от 08.09.2023 №81\1

План-график проведения мероприятий по подготовке к аккредитационному мониторингу
ООП СОО в 2023 году

№	Аккредитационный показатель	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	АП ₁ (ЭИОС)	Предоставить документы (договоры или акты выполненных работ), подтверждающие наличие доступа к сети «Интернет»	20.09.2023	Азарова ЕА
2.		Актуализировать положение об ЭИОС ОУ	20.09.2023	Азарова ЕА
3.		Обеспечить доступ к цифровой (электронной) библиотеке, и (или) иным электронным образовательным ресурсам	15.09.2023	Петрова ВА
4.		Обеспечить доступ к электронному образованию «Сетевой горд 71»	15.09.2023	Хакимова ГА.
5.		Обеспечить на официальном сайте школы https://shkolapervomajskayaarsenevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru наличие доступа к учебному плану, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей начального общего образования, ООП НОО	15.09.2023	Петрова ВА Хакимова ГА
6.		Подготовить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023\2024 уч.г.	15.09.2023	Чельцова ЕД
7.		Разместить ссылки на рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на 2023-2024 уч.г. в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	20.09.2023	Петрова ВА
8.		Проверить готовность личного кабинета школы к работе в системе ФГИС «Моя школа»	По мере предоставления доступа к личному кабинету	Азарова ЕА Хакимова ГА
9.		Обеспечить наличие доступа к электронным портфолио обучающихся		Стрельцов СВ
10.	АП ₂ (участие в оценочных мероприятиях)	Предоставить информацию за текущий учебный год	01.10.2023	Хакимова ГА
11.	АП ₃ (доля педагогов, имеющих первую или высшую кв. категорию)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, имеющих квалификационные категории по должности «Учитель»	20.09.2023	Азарова ЕА

12	АП ₄ (доля педработников, прошедших повышение квалификации)	Предоставить сведения о доле педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года	20.09.2023	Азарова ЕА Хакимова ГА
13	АП ₅ (доля выпускников не набравших минимум баллов)	Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования, от общего количества выпускников		Источник данных — федеральная и региональная информационная системы
14	АП ₆ (доля выпускников получивших допуск к ГИА)	Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования (без учета повторного написания итогового сочинения (изложения) и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников.		