

Утвержден
Постановлением
администрации муниципального
образования Арсеньевский район
от 06.10.2016 № 336

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Первомайская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»**

П.Первомайский
2016г.

13381

1. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район» создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район», далее (Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями). Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется полностью за счет средств бюджета муниципального образования на основе бюджетной сметы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.1. **Реквизиты** Учреждения: ОГРН 1027103272690; ИНН 7121002654; КПП 712101001

1.2. **Организационно-правовая форма** Учреждения: казенное учреждение.

1.3. **Тип** Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.4. **Полное наименование** Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа муниципального образования Арсеньевский район».

1.5. **Сокращенное наименование** Учреждения: МОУ «Первомайская СОШ».

1.6. **Юридический, фактический адрес:** 301500, Российская Федерация, Тульская область Арсеньевский район, поселок Первомайский, ул. Школьная д.3.

Телефон: (848733)25-1-35

1.7. Школа имеет **обособленное структурное подразделение:** дошкольная разновозрастная группа, расположенное по адресу:

РФ, 301500, Тульская область, Арсеньевский район, с. Мокрое, ул. Новая, д. 21, кв. 2.

1.8. **Официальный сайт** Учреждения: <http://pervomay.reg-school.ru/>

1.9. **Учредителем** и собственником имущества Школы является администрация муниципального образования Арсеньевский район (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника Школы осуществляет администрация муниципального образования Арсеньевский район.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.11. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями администрации муниципального образования Арсеньевский район, настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в

общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ, реализации программ дополнительного образования для детей и осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1 года до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- 1) осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (лагерь) в каникулярное время с дневным пребыванием;
- 2) организовывать предпрофильную подготовку обучающихся через предметные и ориентационные курсы, мероприятия по профильной ориентации, согласованные с Учредителем.

2.6. При зачислении обучающихся в Учреждение для получения дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением в письменной форме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. При этом учитывается возраст от 1 года до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.7. Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход (далее - родительская плата), и определяет ее размер.

2.8. В Учреждении для реализации программ дошкольного образования функционирует разновозрастная группа 10,5 часового дневного пребывания.

2.9. Школа обеспечивает прием всех граждан для получения образования на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Общие требования к приему граждан в Школу регулируются Уставом Школы, постановлением органа местного самоуправления, локальными актами Школы.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.11. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. Виды образовательных программ

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования.

3.4. Сроки получения образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания инвалидов проводится на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

3.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Школа допускает обучение по индивидуальным учебным планам по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности освоение образовательных программ в Школе возможно в следующих формах: очной, очно - заочной (вечерней), заочной, а также в форме экстерната.

В Школе допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Арсеньевский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.3.1.. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.2.. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.3.3.. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- осуществляет системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- разрабатывает, утверждает и внедряет программы развития Школы, образовательные программы, учебные планы, курсы, дисциплины, годовые календарные учебные графики, планы внутреннего распорядка Учреждения и др.;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование и государственную аккредитацию Учреждения;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- формирует контингент обучающихся;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;
- обеспечивает необходимые условия для работы организации общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

4.3.4.. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансово - экономической деятельностью Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников), Педагогический совет и Совет школы.

4.4.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.4.2. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.4.3. Порядок формирования Общего собрания работников.

- 1) Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения.
- 2) Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.
- 3) Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- 1) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- 2) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- 3) представление работников к различным видам поощрений;
- 4) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.4.5. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.6. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.4.8. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

4.4.10. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.4.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.4.12. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.4.13. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.4.14. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Учреждения, и иные локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 6) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- 7) выносит рекомендации об отчислении обучающихся;
- 8) рекомендует педагогических работников на награждение грамотами и благодарностями, представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;
- 9) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- 10) организует методическую работу;
- 11) организует изучение и обсуждение законодательных актов и нормативных документов в области образования;
- 12) анализирует результаты работы педагогов;
- 13) осуществляет контроль реализации решений Педагогического совета.

4.4.15. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.4.16. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4.17. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

4.4.18. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.4.19. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.20. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Совет школы. Совет школы состоит из представителей педагогического коллектива (3 человека), родителей (3 человека), учащихся 2-3 ступеней (3 человека). Совет Школы работает согласно Положению о Совете Школы.

4.4.21. Члены Совета школы из числа педагогических работников, из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

4.4.22. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются открытым голосованием на общем собрании обучающихся соответствующих классов. При очередных выборах состав Совета Школы, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства. Совет школы избирает Председателя. Председатель Совета школы избирается большинством голосов на первом организационном заседании. Директор школы не может быть председателем Совета школы.

4.4.23. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы и подписываются председателем Совета Школы и секретарем. Протоколы хранятся в делах Школы. Члены Совета школы выполняют свои обязательства на общественных началах.

4.4.24. Полномочия Совета Школы:

- 1) участвует в разработке программы развития Учреждения, образовательной программы Школы,
- 2) содействует укреплению материально-технической базы Учреждения, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию приносящей доход деятельности Учреждения, привлечению обучающихся к производительному труду;
- 3) участвует в социальной защите обучающихся и работников Учреждения, в организации питания, медицинского обслуживания и выполнения санитарно-гигиенических норм в Учреждении;
- 4) устанавливает совместно с администрацией, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;

5) заслушивает отчеты работников Учреждения, обучающихся и их родителей; обеспечивает взаимодействие Школы и социума.

4.4.25. Заседания Совета Школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и из них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Школы.

4.4.26. Компетенция Учредителя:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы;
- 4) утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений и дополнений;
- 5) назначение директора Школы;
- 6) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- 7) контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- 8) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 9) формирование бюджета Школы на основании местных нормативов финансирования образования.

5. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

5.1. В Учреждении создается Совет родителей Учреждения. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

5.2. Совет родителей Учреждения содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Совет родителей Учреждения избирается открытым голосованием на первом общем родительском собрании. Количественный состав – 6 человек (по 2 человека от каждой ступени). Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Учреждения. Список избранных членов Совета родителей каждого класса направляется руководителю Учреждения. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

5.4. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель Учреждения объявляет выборы не состоявшимися и не действительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей Учреждения.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе родителей;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по заявлению членов Совета школы,

Заседания Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа.

5.6. Решение Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседание Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

5.7. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

6. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.

6.1. В Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения из числа учащихся 5-11 классов.

6.2. В Совет обучающихся Учреждения входят по 1 представителю от каждого класса. На первом заседании избирается председатель и секретарь.

6.3. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.4. Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.5. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

6.6. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

7. Финансовые основы деятельности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе бюджетной сметы.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства бюджета муниципального образования Арсеньевский район;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским

законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Арсеньевский район.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

7.6. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- эффективно использовать переданное ему имущество.

7.8. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Учреждения.

7.9. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.11. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальном органе федерального казначейства и (или) в финансовом управлении администрации муниципального образования Арсеньевский район.

7.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8. Работники Учреждения

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

8.3. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

8.4. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на лицо, назначенное Директором Учреждения.

8.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.6. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

8.7. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) своевременно ставить в известность Директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

8.8. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.9. Работники Учреждения привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Учреждением.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Учреждения об утверждении инструкций, правил, положений, порядков.

9.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

9.4. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Директор Учреждения, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными настоящим уставом на основании приказа директора Учреждения.

9.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, администрация учреждения выносит для рассмотрения вопросы на заседания Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения. Принятие локального нормативного акта производится с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения.

9.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением и затрагивающих права обучающихся.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

10.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.6. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну.

10.7. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.