

## ПРИКАЗ

20.02.2024

№22

### О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Рособрназора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, приказом Министерства образования Тульской области от 12.02.2024 № 221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с **1 марта 2024 года по 19 мая 2024** года по всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с п. 2-8 настоящего приказа.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МОУ «Первомайская СОШ» **Хакимову Г.А** зам.директора по УВР.

3. Ответственному организатору проведения ВПР, **ГА Хакимовой:**

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по участию образовательной организации в ВПР, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей;

3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, комплекты для проведения ВПР, организовать выполнение участниками работы.

3.3. По окончании проведения работы организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, обеспечить хранение работ участников.

4. Утвердить графики проведения ВПР в штатном режиме, ВПР на основе случайного выбора, список общественных наблюдателей при проведении ВПР (приложение)

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

ГА Хакимова – председатель комиссии;

ЕА Азарова – член комиссии;

Т.В.Демина – член комиссии;

В.А.Петрова – член комиссии.

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Назначить **С.В. Стрельцова** ответственным за техническое сопровождение проведения ВПР, провести соответствующую работу, согласно инструкции.

8. Возложить ответственность за соблюдение порядка и тишины в помещениях школы во время проведения ВПР на администратора и педагога, согласно утвержденному графику дежурств.

Директор МОУ «Первомайская СОШ»: \_\_\_\_\_ Е.А.Азарова